

(gewijzigd op de extra ledenvergadering dd 13 januari 2012)  
(gewijzigd op de jaarlijkse ledenvergadering dd 13 november 2015)  
(gewijzigd op de jaarlijkse ledenvergadering dd 20 september 2019)

### ARTIKEL 1.

#### Het doel van de vereniging.

- 1.1) Het hoofddoel van het koor Jekadee is vermeld in de statuten.  
Het koor heeft een open karakter, waarin omzien naar elkaar belangrijk is (saamhorigheidsgevoel). Het streven naar kwaliteit is voor het koor belangrijk, maar dit mag niet ten kosten gaan van het samen plezier beleven aan het zingen. Dus plezier in het zingen staat voorop.  
Ook is betrokkenheid met de gemeenschap een item dat hoog in het vaandel staat. Dit komt tot uiting door concerten, optredens bij openbare activiteiten en ook bij o.a. avondwakes.

### ARTIKEL 2.

#### Het lidmaatschap.

- 2.1) Elk nieuw koorlid ontvangt een inschrijfformulier waarop de persoonlijke gegevens worden genoteerd en waarop een machtiging staat voor automatische afschrijving van de contributie.  
In het kader van de wet AVG dient het nieuwe koorlid ervoor te tekenen dat hij/zij geen bezwaar heeft dat de persoonlijke gegevens worden gebruikt voor interne koorzaken en dat er geen bezwaar is dat foto en video opnamen kunnen worden gebruikt voor PR doeleinden van het koor Jekadee.
- 2.2) Bij kandidaat leden wordt een stemtest afgenomen. Naast hetgeen er in de statuten staat is deze uitslag mede bepalend voor het toelaten als lid.  
Het lidmaatschap van de vereniging is in principe toegankelijk voor personen die in het betreffende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar bereiken.  
Zie ook de bijlage 1: Beleid nieuwe leden.
- 2.3) Mutaties in het ledenbestand worden op de jaarlijkse Algemene Vergadering bekend gemaakt aan de leden.
- 2.4) Ieder lid is verantwoordelijk voor de goederen en geschriften die onder zijn of haar beheer vallen of tijdelijk in zijn/haar bezit zijn (o.a. klappers, instrumenten).
- 2.5) De statuten en huishoudelijk reglement staan op de site van het Jekadee; elk nieuw koorlid wordt hiernaar verwezen.
- 2.6) Ieder lid wordt geacht de bepalingen der statuten en het huishoudelijk reglement te kennen, evenals alle overige schriftelijk vastgestelde regels en bepalingen.
- 2.7) Met nieuwe leden wordt na ca. 6 weken een gesprek gehouden door een bestuurslid over de afgelopen periode.

### ARTIKEL 3.

#### De repetities.

- 3.1) De repetitietijden zijn als volgt:  
- Zangrepetitie: Vrijdagsavond van 20.15 uur tot ca 22:00 uur.  
Bovendien kan er indien nodig, in overleg met de leden op een andere dag en/of op een ander tijdstip gerepeteerd worden.  
- Comborepetitie: Buiten de zangrepetitie, zal het combo extra repeteren als dat voor een uitvoering nodig is. Indien wenselijk kan het combo op de vrijdagavond apart van het koor repeteren.

- 3.2) De inhoud van de repetitie wordt bepaald door de dirigent, in overleg met een afvaardiging van het bestuur.
- 3.3) Tijdens de zomervakantie vervallen de repetities. Deze vakantiestop wordt door het bestuur vastgesteld en valt in principe samen met de zomervakantie van de basisschool in Doornenburg.
- 3.4) Door onvoorziene omstandigheden kan het bestuur besluiten om een repetitie niet door te laten gaan. Dit zal tijdig aan de leden gemeld worden.

#### **ARTIKEL 4.**

##### De absentie.

- 4.1) Als een lid niet aanwezig kan zijn bij een repetitie of optreden, dient het lid zich van te voren af te melden bij een bestuurslid of koorlid dat hiervoor aangewezen is. Tijdens de vakantieperiode wordt geen absentie geregistreerd.
- 4.2) Bij het niet verschijnen bij een repetitie of optreden, waar wel voor is afgezegd, zal het lid een boete moeten betalen van € 0,10.  
Bij het niet verschijnen bij een repetitie of optreden, waar niet voor is afgezegd, zal het lid een boete moeten betalen van € 0,25.  
De opbrengsten van de absentieregeling zullen ten goede komen aan de M.O.V.-groep Doornenburg.
- 4.3) Bij 4x achter elkaar niet verschijnen bij een optreden en/of repetitie zonder een gegronde reden, of bij een absentie van meer dan 50 % binnen een tijdsbestek van een half jaar, zal door het bestuur contact opgenomen worden met het betreffende lid.
- 4.4) Maatregelen, voortvloeiend uit het gesprek van Artikel 4.3. kunnen zijn:
  - Met een frisse start de draad weer oppakken
  - Beëindiging van het lidmaatschap
  - Een proefperiode van 2 maanden
  - Een tijdelijke ontheffing van de verplichting aanwezig te zijn.

#### **ARTIKEL 5.**

##### De repetitie- en verblijfsruimten. (kerk, Multi Functionele Ruimte (MFR))

- 5.1) Bepalingen m.b.t. repetitie- en verblijfsruimten.  
Na overleg tussen parochiebestuur en het Jekadee bestuur is vastgelegd dat de voormalige dagkapel (nu MFR genoemd) en de kerkzaal op vrijdagavond ter beschikking wordt gesteld aan het koor, zodat zij de doelstelling kan verwezenlijken. Voor de MFR geldt dat, zolang de parochie de ruimte mag gebruiken van de apotheker; voor de kerk geldt dat, zolang de parochie eigenaar van de kerk is.
- 5.2) Bepalingen m.b.t. de bar.
  - 5.2.1) Het bar beheer wordt gedaan door individuele koorleden.
  - 5.2.2) Een aantal vrijwilligers zorgt voor het voorraad beheer en de extra's.
  - 5.2.3) Er worden geen sterk alcoholische dranken geschonken.  
De licht alcoholische dranken mogen eerst na afloop van een repetitie of optreden worden geschonken.
- 5.3) Bepalingen m.b.t. corvee.
  - 5.3.1) Ieder koorlid heeft om toerbeurt corvee. De corveelijst hiervoor hangt op het prikbord en wordt via de mail bekend gemaakt.  
Het bestuur bepaalt wat er moet gebeuren tijdens zo'n corveebeurt.  
Koorleden die nog serviesgoed in gebruik hebben nadat de afwas is gedaan ruimen dat zelf op, zodat anderen daar geen werk van hebben. Degenen die het laatst het hok verlaten, zorgen dat alles er ordentelijk uitziet.

- 5.3.2) Een groep van vrijwilligers/sters maakt 1x per maand de MFR schoon, wast de hand- en theedoeken en reinigt de toiletten.
- 5.3.3) Indien in de kerk wordt gezongen, wordt van de leden verwacht dat ze na een repetitie of uitvoering meehelpen met het opruimen van de instrumenten.

## **ARTIKEL 6**

### De financiën.

- 6.1) De hoogte van de contributie wordt door de Ledenvergadering vastgesteld en wordt per twee maanden verrekend. De nieuwe leden hoeven de eerste maand geen contributie te betalen. De contributie wordt automatisch van zijn/haar rekening afgeboekt, nadat een incassoformulier is ondertekend.

## **ARTIKEL 7**

### Het Bestuur.

- 7.1) Uitgaven door leden van € 100 of meer kunnen slechts gedaan worden na goedkeuring van het bestuur. Uitgaven van minder dan € 100 kunnen slechts gedaan worden in overleg met de penningmeester.
- 7.2) Uitgaven worden alleen vergoed tegen behoorlijke kwitanties.
- 7.3) Gelden welke niet direct nodig zijn voor de dagelijkse cash flow, worden door de penningmeester zo effectief mogelijk beheerd, e.e.a. in overleg met het bestuur.
- 7.4) Het dagelijks bestuur of tenminste twee leden van dat dagelijks bestuur, neemt alle beslissingen welke niet kunnen worden uitgesteld. Het bestuur zal alsnog op de eerste daaropvolgende bestuursvergadering hiervan in kennis worden gesteld.
- 7.5) Per jaar treden 2 bestuursleden op toerbeurt af. Het dagelijks bestuur kan niet in zijn geheel aftredend zijn.
- 7.6) Het bestuur vergadert minimaal 6 keer per jaar.

## **ARTIKEL 8**

### De Algemene Vergadering.

- 8.1) De algemene Vergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie. De bestuursvacatures worden vermeld in de oproeping.
- 8.2) De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen over agendapunten te staken en tot stemming over te gaan, indien hij/zij van mening is dat de zaak voldoende belicht is. Hij/zij is echter verplicht de beraadslagingen te hervatten indien één derde van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden hierom verzoekt.

## **ARTIKEL 9**

### De Commissies.

- 9.1) Commissies kunnen worden opgericht door het bestuur of de algemene ledenvergadering.
- 9.2) Ze mogen niet in strijd met de statuten handelen.
- 9.3) Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 9.4) De commissies kunnen geldelijke middelen betrekken via de penningmeester.

## ARTIKEL 10

### Diversen.

- 10.1) Optredens kunnen doorgang vinden, als een acceptabel aantal zangers en comboleden aanwezig kan zijn. Indien het een verzoek van een koorlid betreft, zal deze zelf de andere leden vragen. In andere gevallen vraagt het bestuur de leden. Het bestuur beoordeelt i.o.m. de dirigent in alle gevallen of het optreden al dan niet door kan gaan.
- 10.2) Eigendommen die bezit zijn van de vereniging, kunnen in overleg met het daarvoor aangewezen bestuurslid, onder bepaalde voorwaarden (uit)geleend worden. Het bestuur beoordeelt of en hoeveel huur er betaald moet worden. Hiervan wordt een contract opgemaakt.
- 10.3) Schade toegebracht aan eigendommen van de vereniging door ondeskundig gebruik, zullen in rekening gebracht worden aan de schadeveroorzaker.
- 10.4) Reiskosten die gemaakt worden voor de vereniging, zullen gedeeltelijk vergoed worden (à € 0,19 per km). Maar slechts dan, indien er vooraf overleg is geweest met één van de bestuursleden.
- 10.5) Het vaststellen van repertoire voor een concert of optreden gebeurt door een aparte werkgroep, in overleg met de dirigent. ~~door een groep vrijwilligers bij een viering of optreden.~~  
De uitvoering verloopt volgens de procedure zoals vastgesteld in Bijlage 1 "Repertoirekeuze voor een concert of optreden" van dit reglement.

## **Bijlage 1. Repertoirekeuze voor een concert of optreden**

*versiedatum: 15 november 2015*

De activiteit en de datum voor deze activiteit wordt door het bestuur of door een ingestelde werkgroep in overleg met evt. bestuur, dirigent, combo, koorleden en andere partijen vastgesteld.

**AFSPRAAK 1:** Indien als onderdeel van de activiteit koorzang gewenst of vereist is, wordt door iedere groep zelf (eventueel aangevuld met derden) het repertoire uitgezocht dat gezongen kan worden.

**AFSPRAAK 2:** Het zgn. repertoirevoorstel wordt vervolgens met de dirigent kortgesloten. Door de dirigent moet worden bepaald:

- Is het repertoire technisch te zingen, m.a.w. is het koor 'op niveau'.
- Het repertoire moet worden ingepast in het repetitieschema.

Uiteraard kan een ieder vóóraf aangeven welke nummers eventueel in de activiteit kunnen worden opgenomen om redenen van bijvoorbeeld actualiteit of toepasselijkheid.

### **AANDACHTSPUNTEN:**

- In alle gevallen geldt dat alleen bij consensus tussen de organiserende groep én de dirigent het repertoirevoorstel is aangenomen en daarmee definitief wordt.
- Er moet te allen tijde naar worden gestreefd om uiterlijk één maand vóór het optreden of viering een definitief repertoirevoorstel te hebben zodat tijd genoeg genomen kan worden voor repetities. Bij een concert wordt de dirigent zo vroeg mogelijk bij de repertoirekeuze betrokken.
- Let bij externe optredens op ruimte, zaalgrootte etc.

### Bijlage 2. Beleid voor nieuwe koorleden

*versiedatum: 20 september 2019*

Het aantal leden van het koor Jekadee is de afgelopen jaren flink toegenomen. Het bestuur ziet dat het koor te groot kan worden en dat de stemverhoudingen scheef komen te liggen.

Bovendien willen we proberen om de kwaliteit van zang op een goed niveau te houden door te werken met betrokken mensen die aangetoond hebben te kunnen zingen (via de stemtest).

Hiervoor hebben we de volgende beleidspunten afgesproken:

- a. Het koor Jekadee zal maximaal uit ca 60 koorleden bestaan, onderverdeeld over verschillende stemgroepen.
- b. Streefwaarde voor maximaal aantal koorleden per stemgroep:
  - Sopranen ca. 20 mensen
  - Alten ca. 24 mensen
  - Tenoren ca. 8 mensen
  - Bassen ca. 8 mensen

Het is niet de bedoeling dat een potentieel koorlid zomaar afgewezen wordt als we de streefwaarde hebben bereikt. We kunnen eerst kijken wat de zang mogelijkheden van iemand zijn en evt een stemtest doen voor er conclusies worden getrokken.

- c. Als een koorlid een nieuw koorlid wil meebrengen dan moet dit vooraf bij het bestuur worden gemeld. Het bestuur kan dan dit kandidaat koorlid opvangen en uitleg geven over het reilen en zeilen binnen het koor.

Komt iemand zomaar binnenwandelen om lid te worden dan zal een bestuurslid deze persoon opvangen en welkom heten.

De maximale en minimale leeftijd van een koorlid is niet vastgelegd maar een kandidaat lid moet betrokken zijn en kunnen zingen en de liederen in een gemiddeld tempo van het koor kunnen aanleren. Dit wordt aangetoond door een stemtest. Verder verlangen we enig ritme gevoel en betrokkenheid bij de choreografische elementen die bij een concert naar voren komen.

We hebben natuurlijk graag nieuwe leden die de gemiddelde leeftijd omlaag halen.

- d. Na de eerste kennismaking wordt geprobeerd om binnen twee weken een stemtest af te nemen; de dirigent zal die stemtest doen en twee bestuursleden zullen toehoren. In overleg wordt het resultaat van de stemtest besproken en Jarno zal een advies geven over de stemgroep die mogelijk is voor het nieuwe koorlid.
- e. Een nieuwe zanger(es) moet minimaal twee maanden lid zijn voordat hij/zij kan deelnemen aan een concert. Dit is noodzakelijk vanwege het kennen van de liederen, maar ook voor de kennis van de choreo. Dit wordt beoordeeld door de dirigent.
- f. Van de nieuwe leden verwachten we dat hij/zij elke vrijdag kan komen. Er zijn natuurlijk momenten met andere verplichtingen, maar een aanwezigheid van minimaal 90 % wordt verwacht.
- g. Alle aanvullende zaken over het lidmaatschap staan in de welkomstbrief. Ook in het huishoudelijk reglement en de statuten die op de site van het Jekadee terug te vinden zijn, staan nog punten over het lidmaatschap.